

OSNOVNA ŠOLA MEŽICA
ENOTA VRTEC MEŽICA

LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2018/19

**Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi,
da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih;
ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo;
ne le da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje;
ne le da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost;
ne le da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.**

John Ruskin

Mežica, september 2018

Pom. ravnateljja vrtca pri šoli
Tanja Bivšek



KAZALO

UVOD	4
I. CILJI IN NALOGE VRTCA	5
1. TEMELJNI CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE	5
2. STRATEŠKI CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA IN DEJAVNOSTI ZA NJIHOVO URESNIČEVANJE.....	5
3. VIZIJA, CILJI IN VREDNOTE	6
4. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	6
II. ORGANIZACIJA DELA	6
1. PREDSTAVITEV VRTCA	7
2. ZAPOSLENI	8
3. ODDELKI.....	10
4. URNIK DELA ZAPOSLENIH.....	11
III. ZUNANJI SODELAVCI	11
1. POSLOVNI ČAS VRTCA.....	12
2. VPIS V VRTEC.....	12
3. DNEVNI RED	12
III. PROGRAMI VRTCA IN DEJAVNOSTI	13
1. PROGRAMI.....	13
2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	13
3. DODATNE DEJAVNOSTI.....	17
4. PROJEKTI.....	17
IV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	17
V. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	18
VI. PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POM. RAVNATELJA V VRTCU	19
VII. SODELOVANJE S STARŠI	20
1. CILJI IN NALOGE	20
2. SVET STARŠEV	20
VIII. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI	21



<i>IX. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI</i>	21
<i>X. NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL</i>	22
<i>XI. NAČRT NAKUPA IGRAČ, DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV, DRUGIH PRIPOMOČKOV IN OPREME</i>	22

Partizanska cesta 16
2392 Mežica
telefon:
02 6211800
fax:
02 6211813
e-mail:
tajnistvo@os-mezica.si



UVOD

V Vrtcu Mežica izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Občina Mežica. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Z Letnim delovnim načrtom dela v Vrtcu Mežica zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih (21. člen, Uradni list, RS, št. 100/05 in 25/08, 36/10) in v Kurikulu za vrtce. Osnova za pripravo Letnega delovnega načrta vrtca je Kurikulum za vrtce, v vrtcu opredeljene prednostne naloge in letni načrti oddelkov. Skupaj z vami, spoštovani starši, bomo v vrtcu vašemu otroku ustvarili pogoje za učenje in doživljanje preko različnih načrtovanih in spontanij dejavnosti in tako omogočili otrokov optimalni razvoj.

Pom. ravnateljja vrtca pri šoli
Tanja Bivšek



I. CILJI IN NALOGE VRTČA

1. TEMELJNI CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

V vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2. STRATEŠKI CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA IN DEJAVNOSTI ZA NJIHOVO URESNIČEVANJE

Strateški cilji izhajajo iz zastavljene vizije, poslanstva, ciljev poslanstva in vrednot vrtca.

- Cilji; **VZGOJA ZA OKOLJSKO ODGOVORNOST. VZGOJA ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA V ZDRAVEM OKOLJU. UČINKOVITA RABA NARAVNIH VIROV (VODA, ODPADKI, ENERGIJA)**

Dejavnosti: sodelovanje pri ločevanju in zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi, recikliranju in pridelavi; varčevanje z energijo in vodo; možnost pridobivanja socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, empatije ...) in pozitivnega odnosa (spoštljivega, odgovornega) do žive in nežive narave; sodelovati v dejavnostih, ki spodbujajo zdrav način življenja.

- Cilj: **S SISTEMATIČNIM NAČRTOVANJEM, IZKORIŠČANJEM VSAKODNEVNIH RUTINSKIH DEJAVNOSTI, SPREMLJANJEM OTROK PRI NAPREDKU IN INFORMIRANJEM TER AKTIVNIM VKLJUČEVANJEM STARŠEV OMOGOČITI OTROKOM PRIDOBIVANJE MATEMATIČNIH KOMPETENC V POVEZAVI Z OSTALIMI PODROČJI.**

Dejavnosti: izkoriščati vsakodnevne rutinske dejavnosti za usvajanje in ponavljanje matematičnih znanj; spremljati otroke pri napredku pridobivanja matematičnih zmožnosti; informirati in aktivno vključevati starše o dejavnostih; s sistematičnim načrtovanjem in izkoriščanjem možnosti za izvajanje dejavnosti omogočiti otrokom pridobivanje matematičnih kompetenc.

3. VIZIJA, CILJI IN VREDNOTE

S strokovnostjo in odprtostjo gradimo dobre odnose ter zagotavljamo enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega posameznika. Trudimo se, da so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov.

Naš cilj je ustvariti okolje, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega in ljubljenega, ter da bi otroci ohranili sposobnosti razmišljanja s svojo glavo, da bi negovali otroka v sebi, iskali srečo v majhnih stvareh in da bi jim bilo znanje vrednota zaradi znanja samega.

Zavzemamo se za prijazno, urejeno in varno okolje, kjer se vsi počutimo kot doma.

4. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Zastavili smo si jih glede na strateške cilje, razvojni načrt do leta 2019, področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, usmeritev in pobude Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo in šport, ustanovitelja, predstavnikov organov zavoda in drugih institucij.

Tabela 1: Prednostne naloge, ki smo si jih zastavili v preteklem šolskem letu, bomo poglobljali in utrjevali tudi v šol. letu 2018/2019.

Prednostna naloga	Dejavnost
Živimo zdravo za zabavo (Varno s soncem, Zdrav slovenski zajtrk, Množičen vseslovenski tek)	Sodelovanje pri ločevanju in zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi, recikliranju in pridelavi; varčevanje z energijo in vodo; možnost pridobivanja socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, empatije ...) in pozitivnega odnosa (spoštljivega, odgovornega) do žive in nežive narave; sodelovati v dejavnostih, ki spodbujajo zdrav način življenja.

Prednostna naloga, ki smo si jo zastavile v tem šolskem letu

Z igro do turističnih korakov-TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA	Raziskovanje posebnosti našega kraja Mežice. Spoznavanje kulturnih in drugih zanimivosti.
GEPARK KARAVANKE	Druženje in kreativno delo, ki temelji na doživljanju narave in geologije z vsemi čuti na zabaven, poučen in nič mučen način. Vzbuditi radovednost, navdušiti, doživeti, razumeti in začutiti spoštovanje do narave.

II. ORGANIZACIJA DELA

Partizanska cesta 16
2392 Mežica
telefon:
02 6211800
fax:
02 6211813
e-mail:
tajnistvo@os-mezica.si



1. PREDSTAVITEV VRTCA

IME IN SEDEŽ USTANOVE

Vrtec posluje v sestavi z osnovno šolo pod imenom Osnovna šola Mežica, enota vrtec.
Njen ustanovitelj je občina Mežica.

Sedež: Partizanska cesta 16
2392 MEŽICA

telefon: (02) 62 11 811

telefax: (02) 62 11 813

e-mail: tajnistvo@os-mezica.si

računovodstvo: telefon: (02) 62 11 817, e-mail: racunovodstvo@os-mezica.si

ravnatelj: Janko Plešnik

pom. ravnateljja vrtca pri OŠ: Tanja Bivšek

št. oddelkov: 8

št. otrok: 117

št. strokovnih delavcev: 16

št. tehničnih delavcev: 6

ENOTA VRTEC

Partizanska cesta 10

2392 MEŽICA

Telefon: (02) 62 11 840, e-mail: vrtec@os-mezica.si



OKOLIŠ

Zajema območja občine Mežica.

2. ZAPOSLENI

PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA po bolonjski stopnji	NAZIV	DELO, KI GA OPRAVLJA	DRUGO DELO
Bivšek Tanja	dipl. vzgojiteljica	svetovalka	pom. ravnateljica vrtca pri šoli	pom. ravnateljica v vrtcu in organizator zdravstveno- higienskega režima
Kuserbanj Štefka	dipl. vzgojiteljica	svetovalka	vzgojiteljica	koordinatorka predšolske bralne značke Petra Nosa, članica Skupnosti vrtcev Slovenije
Ošlak Marjeta	dipl. vzgojiteljica	svetovalka	vzgojiteljica	vodja projekta GEOPARK KARAVANKE
Šepul Romana	mag. prof. zgodnjega učenja in poučevanja	svetovalka	vzgojiteljica	članica sveta šole
Kozlar Milena	dipl. vzgojiteljica	svetovalka	vzgojiteljica	vodja projekta Živimo zdravo za zabavo (Varno s soncem, Zdrav slovenski zajtrk, naš vrt ...)
Šimenc Mojca	dipl. vzgojiteljica	mentorica	vzgojiteljica	vodja projekta Mali sonček
Kralj Tanja	dipl. vzgojiteljica	svetovalka	vzgojiteljica	vodja projekta Z igro do prvih turističnih korakov- TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA
Hancman Kaja	dipl. vzgojiteljica	mentorica	vzgojiteljica	
Smrtnik Mateja	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	urejanje spletne strani vrtca, šivanje, skrb za pustna oblačila
Haber Nataša	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	koordinatorka za sindikat, skrb za vrtčevsko knjižnico, vodenje blagajne ter delo s plastificerjem in aparatom za spiralno vezavo
Zmrzlikar Mirica	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	pisanje kronike vrtca, članica korupcijske komisije in delo z aparatom za spiralno vezavo
Skuk Tina	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	šivanje, koordinatorka Cici - vesele šole, pom. vodje folklore
Iglar Vlasta	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	koordinatorka za otroške revije Zmajček in Cicido



Zapečnik Eva	dipl. vzgojiteljica		vzgojiteljica	
Verhnjak Rebeka-nadomeščanje	dipl. vzgojiteljica		vzgojiteljica	vodja pevskega zbora za 2. str. obdobje
Boštjan Larisa-nadomeščanje	prof. razrednega pouka in vzgojiteljica predšolskih otrok		vzgojiteljica	fotografiranje, vodenje prireditve v kraju Krašenje jelke, vodenje lutkovno gledališke skupine in pisanje zapisnika
Rozman Tjaša	dipl. vzgojiteljica		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	
Boromisa Jasmina	prof. slovenskega jezika in vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojiteljica	
Pina Lihteneger Vidajer	vzgojiteljica predšolskih otrok		vzg. predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	
Kovač Samanta	računovodja VI		tajnik VIZ VI/ računovodja	
Oderlap Anita	kuharica		kuharica	
Fačič Rahima	OŠ		pomočnica kuharice/perica	skrb za cvetje, lončnice ter urejenost okolice
Dravec Martina	kuharica		pomočnica kuharice/ čistilka	
Klavž Urška	kuharica		kuharica	
Osmanbašić Mirsada	OŠ		pom. kuharice	skrb za urejeno okolje
Lukić Nada	OŠ		čistilka	skrb za urejeno okolje
Zuhra Sefić				skrb za urejeno okolje
Pšeničnik Igor	upokojenec		hišnik/ vzdrževalec	

Računovodska in administrativna dela se vodijo na centralni šoli.



3. ODDELKI

PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Normativ za oblikovanje oddelkov je:

- najmanj 9 in največ 12 otrok za homogeni oddelek
- najmanj 7 in največ 10 otrok za heterogeni oddelek

ODDELKI	KADRI	ŠTEVILO OTROK
1. homogeni starost 1 leto; dnevni program	vzg.: Romana Šepul pom. vzg.: Mirica Zmrzlikar	10
2. homogeni starost 1 leto; dnevni program	vzg.: Milena Kozlar pom. vzg.: Mateja Smrtnik	8
3. homogeni starost 2 leti; dnevni program	vzg.: Marjetka Ošlak pom. vzg.: Tjaša Rozman	12
4. homogeni starost 2 leti; dnevni program	vzg.: Larisa Boštjan/Eva Zapečnik pom. vzg.: Nataša Haber	12

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Normativ za oblikovanje oddelkov je:

- najmanj 12 in največ 17 za homogeni oddelek 3–4-letnih otrok,
- najmanj 17 in največ 22 za homogeni oddelek 4–6-letnih otrok,
- najmanj 14 in največ 19 za heterogeni oddelek.

ODDELKI	KADRI	ŠTEVILO OTROK
5. homogeni starost 3 leta; dnevni program	Vzg.: Mojca Šimenc pom. vzg.: Pina Lihteneger Vidmajer	19
6. homogeni - polovični oddelek starost 4 -5 let; dnevni program	Vzg.: Štefka Kuserbanj	9
7. homogeni starost 4 leta; dnevni program	Vzg.: Rebeka Verhnjak pom. vzg.: Vlasta Iglar	24
8. homogeni starost 5-6 let; dnevni program se izvaja v prostorih OŠ Mežica	vzgojiteljica: Tanja Kralj pom. vzg.: Tina Skuk	23
SKUPAJ I. IN II.	42 + 75	117



V času počitnic, ko je v enoti manjše število otrok, se skupine združujejo. Pri tem se upoštevajo normativi za oblikovanje skupin.

4. URNIK DELA ZAPOSLENIH

- **Pom. ravnatelj v vrtcu in računovodkinja/poslovna sekretarka:**

Pom. ravnatelj ima delovni čas od 6.30 do 14.30.

Računovodja dela od 7.00 do 15.00.

- **Strokovni delavci**

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku, takrat ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih dejavnosti ves dan.

Dnevna delovna obveznost vzgojiteljic neposredno v oddelku je 6.5 ur (z vmesnim odmorom), 1 uro in pol pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, sodelovanje z drugimi delavci v vrtcu in z zunanjimi sodelavci).

Dnevna delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice neposredno v oddelku je 7.5 ur (z vmesnim odmorom), pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom, povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanje s starši in skrb za urejenost kabinetov, igrač ...).

Delovni časi strokovnih delavcev je izobešen na oglasni deski v pisarni enote.

- **Tehnični delavci**

Delovni čas tehničnih delavcev je med 5.30 in 21.00. Zaradi potreb, nepredvidenih situacij in narave dela se delovni časi po navodilih nadrejenega tudi spreminjajo.

III. ZUNANJI SODELAVCI

Svetovalna delavka, Barbara Prevorčič, je vključena v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Zaposlena je na centralni šoli. V enoti vrtca opravlja dela v sorazmernem deležu.

Logopedinja, Bojana Večko, (zaposlena na OŠ Franja Goloba Prevalje) prihaja v naš vrtec enkrat tedensko. Njena naloga je, da odkriva, preprečuje in odpravlja vse vrste motenj v govorno-jezikovni komunikaciji.

Specialna pedagoginja, Lidija Janko Pečnik, dela z otroki s posebnimi potrebami. Zaposlena je na centralni šoli. V enoti vrtca opravlja dela v sorazmernem deležu.

Organizatorica prehrane, Nina Pratnekar, sestavlja uravnotežene jedilnike. Otrokom je ponujena zdrava in kakovostna prehrana, v katero je vključenih vse več ekoloških živil. V primeru bolezni otroka je poskrbljeno tudi za pripravo dietne prehrane. Ob vsem tem pa skrbimo za kulturo prehranjevanja in zmanjševanje odpadkov.



Organizatorica zdravstveno higienskega režima, Tanja Bivšek, načrtuje, usklajuje in nadzoruje celotno področje prehranskega in higienskega režima.

1. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00. Za šol. leto 2018/2019 je bil oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtec in novo sprejetih otrok. Po sklepu občine se poslovni čas med letom spremeni samo v primeru potrebe po varstvu vsaj treh otrok.

Otrok je v vrtcu lahko prisoten največ 9 ur dnevno, kar zajema tudi cena programa, ki jo starši plačujejo.

2. VPIS V VRTEC

Uradni vpis v vrtec za novo šolsko leto poteka v mesecu marcu 2019. Vrtec vpisuje in sprejema v svoje programe otroke od dopoljenih 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Po končanem vpisu oblikujemo oddelke v skladu s **Pravili o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**. S pogodbo, ki jo prejmejo starši pred vključitvijo v vrtec, se urejajo vse medsebojne obveznosti staršev in vrtca. Če je vpisanih preveč otrok, o vključitvi odloča posebna komisija v skladu z veljavnimi kriteriji.

Starši lahko vpisujejo otroke tudi med šolskim letom, vključijo pa jih lahko le, če je za otroka prosto mesto.

Vrtec objavlja podatke o cenah programov in prostih mestih na portalu Ministrstva za šolstvo in šport RS na povezavi »[PROSTA MESTA V VRTCIH](#)«.

3. DNEVNI RED

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premissljena. Vrtec se odpre ob 5.30. Otroke sprejema dežurna pomočnica vzgojiteljice v svoji matični igralnici. Otrokom, ki prihajajo v vrtec do 7.00 ure, je ponujen jutranji prigrizek. Od 7.15 poteka dežurstvo tudi na drugem traktu. Prizadevamo si, da je prihod vsakega posameznika prijeten, stik med staršem in strokovno delavko pa prijazen, osebni in zaupen.

Sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je v vseh oddelkih zagotovljena od 8.00 dalje.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticikih, individualno delo,
- malico: med 8.15 in 9.00,
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,



- kosilo: skupine 1. str. obdobja ob 11.15, skupine 2. str. obdobja; 5. skupina ob 11.30, skupini 6 in 7 ob 11.45, skupina 8 ob 12.00,
- počitek oz. umirjene dejavnosti po kotičkih v igralnici in na igrišču,
- popoldanska malica med 14.00 in 14.30,
- dejavnosti po kotičkih v igralnici, na igrišču in odhod domov.

III. PROGRAMI VRTCA IN DEJAVNOSTI

1. PROGRAMI

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum, ki ga je sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrač v kotičkih. Strokovne delavke v vrtcu pomagamo otrokom uresničevati njihove potrebe, interese in želje.

Naša najpomembnejša naloga je zagotavljati strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalen razvoj vsakega posameznika, ki nam je zaupan.

V procesu učenja dajemo otrokom možnost aktivne vloge v dejavnostih, ki jim pomaga tudi oblikovati in s svojimi pobudami, radovednostjo, inovativnostjo izboljševati učni proces.

Poti do ciljev je mnogo in verjamemo, da naša pot ponuja otrokom in zaposlenim dovolj izzivov za ustvarjalno, bogato življenje.

V šolskem letu 2018/2019 bomo izvajali dnevni program. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvaja se od 6 do 9 ur dnevno, v dopoldanskem času, v enoti vrtca in oddelku vrtca na šoli. Vsebina je podrobno predstavljena v LDN oddelka in dnevnem, tedenskem ali mesečnem načrtovanju.

2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vrtec vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v različnih oblikah v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca. Dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem



letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku, in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno dejavnostjo strinjajo. Posamezne dejavnosti ne sodijo v ceno programa in stroške starši krijejo v celoti, kar je opredeljeno tudi z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka 602-5/2007 z dne 28. 6. 2007.

Obogatitvene dejavnosti, ki so v šol. letu 2018/2019 načrtovane na nivoju vrtca

PEVSKI ZBOR

CILJI IN NALOGE	MENTORICA
S petjem, plesom, igranjem, poslušanjem in izmišljanjem glasbe otrok doživlja, ustvarja in izrazno komunicira.	Rebeka Kumer

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA PETRA NOSA

CILJI IN NALOGE	MENTORICA
Otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije.	koordinatorka Štefka Kuserbanj, mentorice vse vzg. in pom. vzg. ter knjižničarke v osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem – enota Mežica

ŠPORTNI PROGRAM » MALI SONČEK «

CILJI IN NALOGE	MENTORICA
Osvajanje osnovnih načinov gibanja z različnimi rekviziti, ustvarjalno gibanje ter razvijanje gibalnih spretnosti.	mentor vzg. Mojca Šimenc. nosilke vse vzg. in pom. vzg.

VSEBINA	TERMIN	ODDELEK	IZVAJALEC
lutkovni abonma gledališča ZAPIK - Miška kaško kuhala - Mojca Pokrajculja - Pisana ptica in druge kamišibaj pravljice	novembra januar, februar marec/april	vsi oddelki	Jelena Stritar in Igor Cvetko
gasilsko društvo Mežica se predstavi	oktober	vsi oddelki	Gasilsko društvo Mežica
krašenje jelke pred ND	december	vsi oddelki	OŠ in Vrtec Mežica
pustni karneval	februar	vsi oddelki	TD Mežica
plesna skupina Dobrovoljčki se predstavijo	maj	vsi oddelki	plesna skupina Dobrovoljčki z Matejo Korasa
piknik na dvorišču	junij	vsi oddelki	delavci vrtca
Mini maturantje in predaja ključa	junij	vsi oddelki	vzg. predšolskih otrok



obisk Glasbenega doma Mežica	maj	vsi oddelki	glasbena šola Ravne na Koroškem
zaključna prireditev vrta na temo Z igro do prvih turističnih korakov	april/maj	vsi oddelki	strokovne delavke vrta

Obogatitvene dejavnosti, ki so v šol. letu 2018/2019 načrtovane v posameznih oddelkih

VSEBINA	TERMIN	ODDELEK	IZVAJALEC
- peka kostanjev z dedki, - obisk Lutkovnega gledališča Maribor, - ogled Študijske knjižnice in SŠ Ravne, -ogled čistilne naprave z očeti, - srečanje za mamice in babice, - ogled čistilne naprave z očeti	oktober december februar/ marec marec marec april	vzg. Mojca Šimenc in pom. vzg. Pine Lihteneger Vidmajer	Mojca Šimenc, Pina Lihteneger Vidmajer v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki
- grad Selnica, - peka piškotov z babicami, - pohod z dedki do izvira Šumca (dan vode), - srečanje s starši, - planinski tabor na Grohatu	oktober- november december april april-maj maj-junij	vzg. Tanje Kralj in pom. vzg. Tine Skuk	Tanja Kralj in Tina Skuk v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki
- srečanje z dedki, - srečanje z babicami, - čajanka ob prihodu in odhodu otrok, - srečanje s starši	marec-april december december marec	vzg. Marjetke Ošlak in vzg. pom. Tjaše Rozman	Marjetka Ošlak in Tjaša Rozman
- družinsko srečanje - srečanje za babice in dedke -zaključek na nivoju skupine	november marec junij	vzg. Romane Šepul in Mirice Zmrzlikar	Romana Šepul in Mirica Zmrzlikar
- srečanje s starši, - čajanka z babicami,	oktober december	vzg. Milene Starc in Mateje Smrtnik	



- krašenje jelke pred ND, - srečanje z dedki, - družinsko srečanje	januar-februar marec		
- kostanjev piknik in predstavitev dela, - izlet v praznično Ljubljano, - peka piškotov z babicami, - srečanje za starše, - pohod z dedki, - planinski tabor na Grohatu	oktober december december marec maj maj-junij	vzg. Rebeke Verhnjak in pom. vzg. Vlaste Iglar	Rebeka Verhnjak, Vlasta Iglar v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki
- ogled Srednje strokovne šole na Ravnah, policijske postaje in Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika ali ogled Koroškega pokrajinskega muzeja v Slovenj Gradcu, - povezovanje z oddelkom vrta na Ravnah na Koroškem, - planinski tabor na Grohatu	februar v dogovoru maj-junij	vzg. Štefke Kuserbanj	Štefka Kuserbanj v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki
- družinsko srečanje ob peki kostanjev, - ustvarjalna delavnica z dedki - peka piškotov z babicami, - pustno srečanje s starši	oktober november december februar	vzg. Larise Boštjan in pom. vzg. Nataše Haber	



3. DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev.

Dodatne dejavnosti časovno ne posegajo v program vrtca in se izvajajo po 15. uri oz., ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne motijo izvajanja kurikula. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. V vrtcu so starši seznanjeni s ponudbo izvajalcev preko izobešenih plakatov in zgibank. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznanijo s programom. Vrtci izvajalcem različnih programov nudimo v uporabo le prostore.

Letošnje leto bomo ponudili:

- tuji jeziki EDUCA,
- smučarski tečaj v izvedbi smučarske šole DR7,
- Malčkov šport.

4. PROJEKTI

PROJEKTI	VODJA PROJEKTA
ŽIVIMO ZDRAVO ZA ZABAVO (Zdrav slovenski zajtrk, Varno s soncem, naš vrt ...)	vzg. Kozlar Milena
GEPARK KARAVANKE-MINERALI	vzg. Marjetka Ošlak
Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV-TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA	Vzg. Tanja Kralj

IV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja tako strokovnih kot tudi drugih delavcev, ki jim nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke. Zaposleni imajo možnosti strokovnih izpopolnjevanj preko različnih oblik in vsebin izobraževanj v okviru načrtovanih področij in v skladu s 53. členom KPVIZ.

Cilji:

- omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke,
- s pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost,
- s pomočjo izobraževanja najti čim boljše uresničevanje skupne vizije vrtca,
- upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

PROGRAM	IZVAJALCI	TERMIN	UDELEŽENCI
študijska srečanja; formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku	svetovalci ZRSZŠ OE Slovenj Gradec	druga polovica oktobra	vsi strokovni delavci
strokovna srečanja ravnateljev in pom. ravnateljev	ZRSZŠ OE Slovenj Gradec	3x na leto	pom ravnatelja vrtca pri OŠ Tanja Bivšek
aktivni ravnateljev in pom. ravnateljev	vrtec Slovenj Gradec	2x na leto	pom. ravnatelja vrtca pri OŠ Tanja Bivšek
preprečevanje nevarnih stanj s temeljnimi postopki oživljanja z defibrilatorjem	Saša Horvat, ZD Ravne na Koroškem	v jesenskem času	vsi strokovni delavci vrtca
strokovna ekskurzija	zunanji strokovnjaki	v jesenskem času	vsi delavci vrtca

V. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa v javnem vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFI – 59. člen).

VZGOJITELJSKI ZBOR - SESTANEK KOLEKTIVA

Sestavljajo ga delavci zavoda. Skliče ga ravnatelj.

- Obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavk v nazive in delovne uspešnosti ravnateljice.

STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalni delavci, specialni pedagogi ... Člani strokovnega aktiva se srečujejo na nivoju enot oz. več enot skupaj. Skličejo in vodijo jih pomočnice ravnatelja v vrtcu. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Izvaja se vsak 1. četrtek v mesecu.

VI. PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POM. RAVNATELJA V VRTCU

RAVNATELJ

- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca,
- pripravi predlog sistemizacije,
- izdelava normativni obseg vzgojiteljevega dela in dela drugih delavcev v vrtcu,
- spremlja in evalvira program,
- predstavlja dejavnosti okolju in javnosti,
- načrtuje letne pedagoške obveznosti za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- ureja pedagoško statistiko,
- pripravlja program izobraževanja pedagoških delavcev,
- predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- ureja plačilne razrede.

PEDAGOŠKO DELO

- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- hospitira pri vseh dejavnostih v vrtcu,
- spremlja in ocenjuje delo ter uspešnost delavcev vrtca,
- pomaga pri mentorstvu pripravnikom,
- spremlja vzgojno delo, pripravništvo, delo študentov na pedagoški praksi.

DELO S STARŠI

- sodeluje na skupnih roditeljskih sestankih,
- sodelovanje s Svetom staršev.

PROGRAM SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA PEDAGOŠKEGA DELA DELAVCEV

PODROČJE	PLAN
spremljanje pedagoške dokumentacije	večkrat letno
letna priprava	oktober in julij
sprotna priprava	ob hospitacijah
dnevnik	ob hospitaciji in na koncu šolskega leta
vzgojno delo v oddelku	hospitira vsaj enkrat letno v vsakem oddelku/skupini in samostojnih nastopih pripravnikov

POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU

- pripravlja podatke za letni delovni načrt vrtca,
- pomaga pri urejanju statističnih podatkov,
- je pedagoški vodja v vrtcu,
- vodi sestanke delavcev vrtca,
- hospitira pri vseh dejavnostih,
- vodi delo aktiva strokovnih delavcev vrtca,
- skrbi za opremo, igrače, didaktične pripomočke in material, drug potrošni material,



- sodeluje pri uvajanju HACCP sistema,
- opravlja druge naloge po navodilu ravnatelja,
- je vodja higienskega režima.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

1. CILJI IN NALOGE

Staršem zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi. Spodbujati starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu. V dogovoru z vzgojiteljico spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu. Staršem omogočiti spoznavanje strokovnih delavcev.

VSEBINA	OBLIKA	ČAS	NOSILEC
organizacija in življenje v vrtcu	roditeljski sestanek	avgust	vzgojiteljice in pom. vzg.
izvedbeni kurikul, LDN vrtca in oddelkov	roditeljski sestanek	začetek novembra	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic
spremljanje otrokovega napredka in razvoja	govorilne ure	enkrat mesečno (od oktobra do maja)	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic
zdravstveno-vzgojno predavanje za starše - Zdravje v vrtcu	predavanje za starše	avgust	Saša Horvat, ZD Ravne na Koroškem

2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnih zavodih oblikuje Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov in je priključen Svetu šole. Na ta način lahko vplivajo na način življenja in dela v vrtcu, ga sooblikujejo ter tako ob strokovni avtonomiji vrtca vplivajo tudi na raven kakovosti predšolske vzgoje v skladu z nacionalnim dokumentom, Kurikulumom za vrtce (1999). Kot posamezni predstavnik staršev ne zastopa le lastnih starševskih interesov, temveč se je dolžan povezovati z vsemi starši v oddelku in njihove pobude ter predloge prenašati naprej.

Predstavniki so: Hercog Franjo, Grešovnik Sara, Novak Kristina, Pušnik Simon, Miklavčič Matej, Naveršnik Belhaima Barbara, Verhovnik Lilijana.



VIII. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

- **MINISTRSTVOM ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT**
Področja: financiranje, svetovanje.
- **OSNOVNO ŠOLO MEŽICA**
Področja: izmenjava izkušenj, prehod iz vrtca v šolo, povezovanja in prijateljska druženja.
- **SREDNJIMI ŠOLAMI**
Področja: izvajanje praks, obveznih izbirnih vsebin (Srednja strokovna zdravstvena šola Slovenj Gradec), Srednja šola Muta, Mocis.
- **UNIVERZO**
Področja: pedagoške prakse za študente, izobraževanje in izpopolnjevanje.

NAČRT SODELOVANJA V ŠOL. LETU 2018/2019

Sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Muta, pedagoškima fakultetama Maribor in Ljubljana in MOCISOM - centrom za izobraževanje odraslih. Zavedamo se, da se ustrezne izobrazbe ne da pridobiti samo z izobraževanjem v šoli, ampak je njuno potrebno, da se dijaki in študentje čim prej srečajo s prakso v vrtcu. Pedagoška praksa poteka preko celega šolskega leta. Koordiniranje pedagoške prakse nam pomeni sodelovanje s šolami in predvsem tudi s strokovnimi delavkami, mentoricami, ki sprejemajo dijakinje in študentke na prakso.

- **ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO**
Področja: izobraževanje, svetovanje.

IX. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Cilji:

- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

Sodelovali bomo z:

- Geoparkom KARAVANKE, aktivno, kreativno spoznavanje vsebin iz narave in geologije na zabaven, poučen in nič mučen način,



- zdravstvenimi ustanovami v kraju (zdravstvenim domom in šolsko zobno ambulanto),
- vrtci v regiji; področja menjave izkušenj in primerov dobre prakse, povezovanja in prijateljska druženja,
- ZD Ravne na Koroškem; področja zdravstvene vzgoje v smislu ustvarjalnih delavnic, igrih predstavitev za otroke, predavanj za starše in izobraževanja zaposlenih,
- policijsko postajo; področja: prometna vzgoja, varnost in zaščita, preventivne akcije,
- društvi, organizacijami, zavodi in klubi; področja: skupne akcije in sodelovanje pri izvajanju dejavnosti (NIJZ, Centrom za delo in varstvo Črna na Koroškem, Športnim zavodom Radlje ob Dravi – Malčkov šport, Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, Gasilskim društvom Mežica, Medgeneracijskim centrom Mežica, Turističnim društvom Mežica, Pokrajinskim muzejem Slovenj Gradec, s Turistično zvezo Slovenije, Planinskim društvom Mežica, Čebelarskim društvom Mežica, Lovskim društvom Mežica, Rudarskim muzejem Mežica, Petrolom energetika Ravne na Koroškem in mežiškimi Karitasom.)

X. NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL

V tem šolskem letu želimo opraviti naslednja dela:

- pleskanje hodnika na traktu 1,
- pleskanje igralnic,
- menjava preostalnih vrat.

XI. NAČRT NAKUPA IGRAČ, DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV, DRUGIH PRIPOMOČKOV IN OPREME

Igrače, pripomočke in ostalo opremo bomo nabavljali sprotno, odvisno od finančnih zmožnosti. Želje so zbrane in finančno ovrednotene.

Prioriteta so: stoli in mize v dveh igralnicah in kamera.

Partizanska cesta 16
2392 Mežica
telefon:
02 6211800
fax:
02 6211813
e-mail:
tajnistvo@os-mezica.si



SPREJETJE DELOVNEGA NACRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Mežica sta v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravila pomočnica ravnateljja in ravnatelj šole Janko Plešnik.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci

dne, 11. 9. 2018

Svet staršev je seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji

dne

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Mežica, Partizanska cesta 16, Mežica, na svoji seji

dne

sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Mežica, Enota vrtec Mežica za šolsko leto 2018/2019.

Predsednica Sveta zavoda: Klavdija Kotnik

Ravnatelj: Janko Plešnik